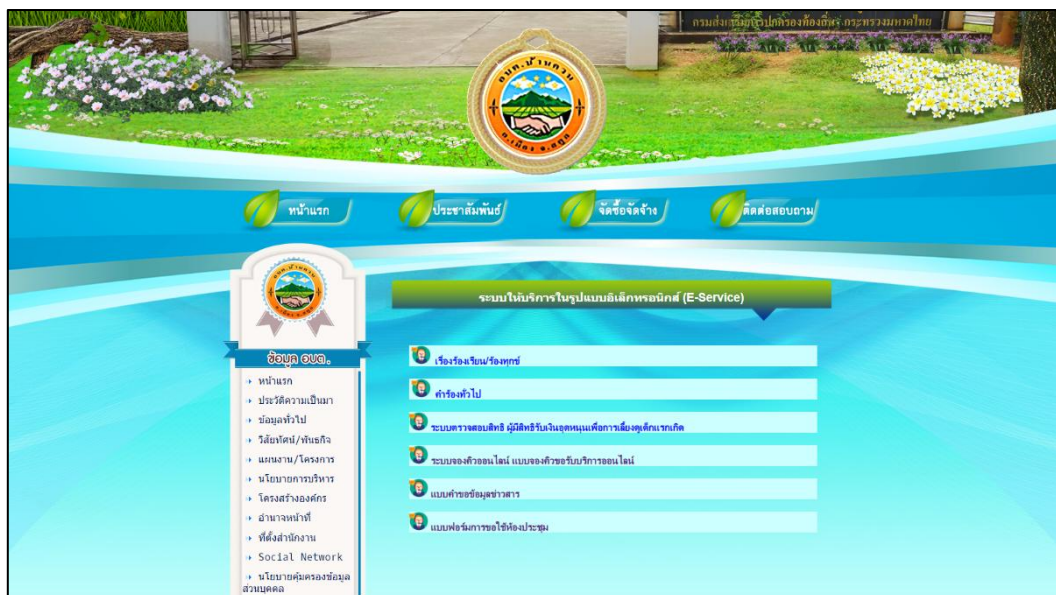




คู่มือการใช้ระบบ E-Service/ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service)



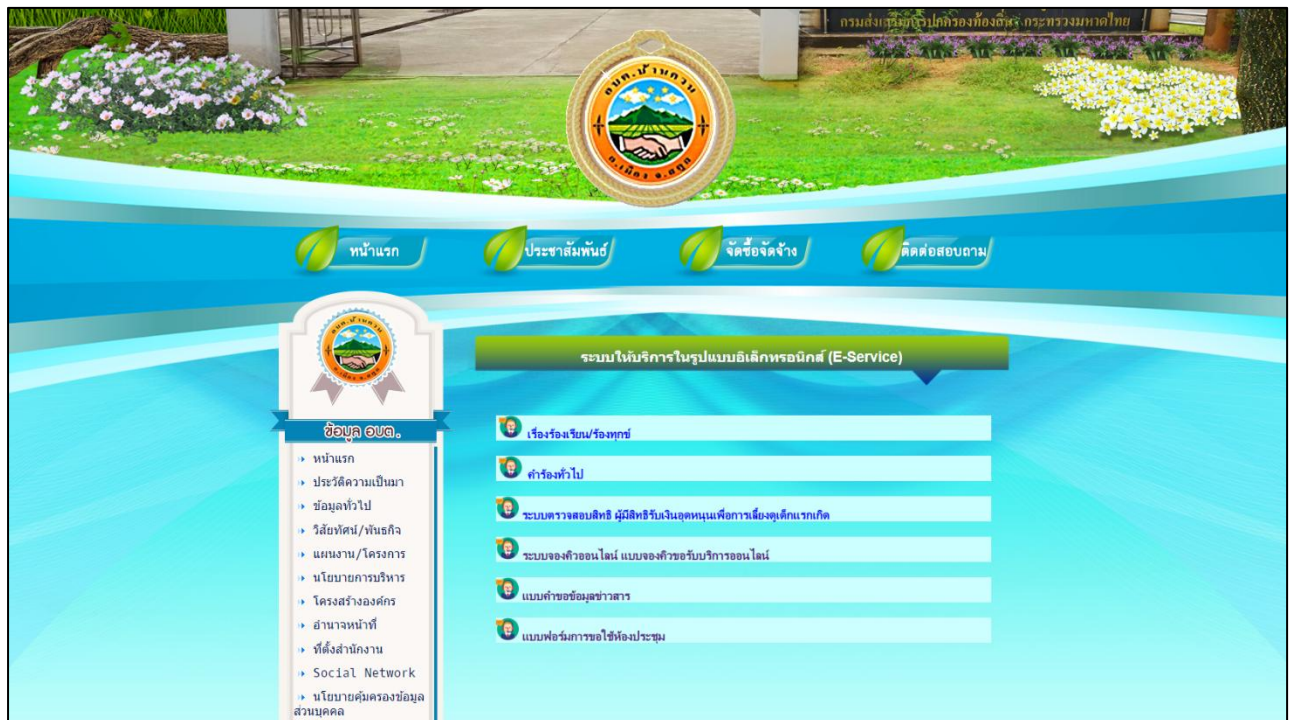
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ขั้นตอนการใช้ระบบ E-Service ในเว็บไซต์ อบต.บ้านควน

1. เลือกแบนเนอร์ E-Service ในหน้าแรก



2. เลือกบริการที่ท่านต้องการ



3. เข้าสู่หน้าบริการพร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
2. แนบรูปภาพหรือไฟล์ pdf ช่องละ 1 ภาพ/ไฟล์
3. ป้อนรหัสยืนยัน โดยนำรหัสจากกล่องข้อความด้านล่างมาตอบ
4. กดบันทึก เพื่อส่งข้อมูล หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

คำร้องทั่วไป

อบก.บ้านควน
อ.เมือง จ.สตูล

เขียนที่ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน
216 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านควน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 86190

30 ▼ เมษายน ▼ 2568 ▼

เรื่อง *

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

ด้วยข้าพเจ้า * ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว/ * อายุ * ปี
อยู่บ้านเลขที่ * ถนน หมู่ที่ * ตำบลบ้านควน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล

ขอยื่นคำร้องเรื่อง *

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารประกอบ 1 * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 2 * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 3 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

(หมายเหตุ : * ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันต้องใส่ข้อมูลให้ครบ หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้)

ป้อนรหัสยืนยัน :

911322

บันทึก

ขั้นตอนการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์

- 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
2. แนบรูปภาพหรือไฟล์ pdf ช่องละ 1 ภาพ/ไฟล์
3. ป้อนรหัสยืนยัน โดยนำรหัสจากกล่องข้อความด้านล่างมาตอบ
4. กดบันทึก เพื่อส่งข้อมูล หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 074-770084

4. เข้าสู่หน้าบริการพร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
2. ป้อนรหัสยืนยัน โดยนำรหัสจากกล่องข้อความด้านล่างมาตอบ
3. กดบันทึก เพื่อส่งข้อมูล หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หน้าแรก ประชาสัมพันธ์ จัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อสอบถาม

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม อบต.บ้านควน

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมของ อบต.บ้านควน

เรียน นายกองดีการปกครองส่วนตำบลบ้านควน

วันที่ 30 เม.ย. 2568

ด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการ):
อีเมล:
จะดำเนินการจัดประชุม/อบรม เรื่อง :
ในวันที่ (วัน/เดือน/ปี) :
ระหว่างเวลา :
(ถึงเวลา)เวลา :

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน : คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุมของ อบต.บ้านควน ดังนี้

เลือกห้องประชุม : ☐ ห้องประชุมบพจรรยา ☐ ห้องประชุมฮาร์โมนี

อุปกรณ์ที่ใช้ : ☐ ระบบเครื่องเสียง ☐ โปรเจคเตอร์ ☐ ระบบอินเทอร์เน็ต

โดยมอบหมายให้ :
เบอร์โทรศัพท์ : เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

1. กรุณาป้อนข้อมูล * ให้ครบทุกช่อง
2. กรุณาใช้คำที่สุภาพและไม่เป็นการหมิ่นประมาท ไม่ใส่คำหยาบ
3. ทางทีมงานขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อความที่ไม่เหมาะสมใดๆ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

**รายละเอียดและข้อมูลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผย
ข้าพเจ้าขอเป็นเกียรติและยินยอมรับเงื่อนไขข้อนี้
(กรุณาพิมพ์ชื่อและนามสกุล)

ป้อนรหัสยืนยัน : 474414

บันทึก